

POLITYKA ZWROTÓW

Data wejścia w życie: 23 kwietnia 2025 r.

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady i warunki zwrotu środków za płatne usługi świadczone drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy prowadzonej przez **DATA CRAFT Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu.
2. Polityka Zwrotów dotyczy użytkowników będących konsumentami oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, które zawarły umowę z Administratorem w ramach działalności, ale bez charakteru zawodowego (tzw. przedsiębiorca-konsument).

§2. Odstąpienie od umowy

1. Użytkownik ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny, zgodnie z art. 27 ustawy o prawach konsumenta.
2. Prawo do odstąpienia nie przysługuje w przypadku:
 1. pełnego wykonania usługi cyfrowej przed upływem terminu do odstąpienia, za wyraźną zgodą użytkownika i po poinformowaniu go o utracie prawa do odstąpienia,
 2. rozpoczęcia świadczenia usługi cyfrowej przed upływem terminu odstąpienia, jeśli użytkownik wyraził na to zgodę i został poinformowany o utracie prawa do odstąpienia.

§3. Zwrot środków

1. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy, użytkownikowi przysługuje zwrot uiszczonej opłaty, pomniejszonej o wartość świadczenia spełnionego do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
2. Jeżeli świadczenie miało charakter czasowy (np. wyróżnienie ogłoszenia na 30 dni), zwrot ustalany jest proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu.

Przykład: Użytkownik opłacił usługę wyróżnienia ogłoszenia na 30 dni i złożył odstąpienie po 10 dniach. Zwrot wynosi 2/3 wniesionej opłaty.

3. Zwrot środków zostanie dokonany przy użyciu takiego samego środka płatności, jakiego użyto podczas zakupu, chyba że użytkownik wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu.
4. Zwrot nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia przyjęcia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§4. Procedura zwrotu

1. Aby skorzystać z prawa odstąpienia lub zwrotu części opłaty, użytkownik powinien:
 - przesłać wiadomość e-mail na adres: **cedp.biuro@gmail.com**, zawierającą:
 - dane identyfikujące (imię, nazwisko, e-mail),
 - informację o usłudze, której dotyczy odstąpienie,
 - datę zakupu oraz datę rozpoczęcia korzystania z usługi,
 - numer rachunku bankowego, jeśli zwrot ma nastąpić przelewem.
2. Administrator potwierdzi przyjęcie oświadczenia oraz poinformuje o wysokości należnego zwrotu.

§5. Reklamacje

1. Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w przypadku wadliwego działania usługi lub jej niezgodności z opisem.
2. Reklamacje należy składać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:
cedp.biuro@gmail.com
3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni kalendarzowych od ich otrzymania.

§6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą polityką zastosowanie mają przepisy:

- ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta,
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszej Polityki Zwrotów, o czym użytkownicy zostaną poinformowani za pośrednictwem platformy.